

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021 № 1921

Об утверждении Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 18 сентября 2021 года постановление постановлением администрации Городского округа Шатура от 21.12.2020 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 23.04.2021 № 839.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 31.08.2020 №1806 «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Города Шатура 12 сентября 2020 года».
3. Управлению делами администрации Городского округа (И.В.Трубачева) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации В.В.Жукова.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 14.09.2021 № 1921



**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа
Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным
предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при
проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 18 сентября 2021 года (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления грантов из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (за исключением легкового такси) (далее - автомобильный транспорт) (далее - Гранты), в целях повышения качества обслуживания пассажиров на возмещение расходов при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятия 1.1.1. «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров» основного мероприятия 02 «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров» подпрограммы I «Пассажирский транспорт общего пользования» муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 21.12.2020 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 23.04.2021 № 839.

1.2. Целью предоставления гранта является повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура

Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Городского округа Шатура (далее – Администрация).

1.4. Получателями грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее – Получатели грантов) осуществляющие выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области.

1.5. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей грантов, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее – Получатели грантов) осуществляющие выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области (далее – Соглашение):

- у Получателей грантов должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели грантов не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- Получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателей грантов просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- Получатели грантов не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей грантов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа.

1.6. Предоставление Грантов Получателям грантов в форме субсидий из

бюджета Городского округа Шатура Московской области осуществляющие выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели грантов) осуществляющие выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области (далее – Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора Участников отбора для предоставления Грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко

Дню Городского округа Шатура

18 сентября 2021 года

(далее – отбор)

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора претендентов на получение Грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года размещается на официальном сайте администрации Городского округа Шатура (<https://www.shatura.ru>).

Извещение содержит сведения:

- Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора).

- Наименование, местонахождение, почтовый и электронный адреса Администрации.

- Цели и результаты предоставления Грантов на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа - Требования к Участникам отбора.

- Порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора.

- Порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки Участников отбора.

- Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

- Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

- Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение.

- Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения.

- Сроки проведения отбора не могут быть более 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Требования к Участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, аналогичны критериям отбора Получателей грантов указанным в п. 1.5

настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения, представляют в Администрацию заявку на получение Гранта в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года с приложением следующих документов:

1) Заявку на предоставление Гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) справку налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 8 настоящего Порядка, и согласие на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) лицензию и свидетельство - для Грантополучателя;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

2.5 Администрация регистрирует заявку на получение Гранта в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа.

2.6. Участник отбора может подать повторную заявку при необходимости.

2.7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление Гранта в форме субсидий Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели грантов) осуществляющие выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области, из трех сотрудников управления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Гранта на выполнение работ по перевозке пассажиров в Московской области является:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Участнику отбора – Получателю гранта по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней с момента отправления Администрацией проекта

Соглашения, Получатель гранта представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

Грант в форме субсидий на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура перечисляются на расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета Городского округа Шатура в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года

3.1. Грант предоставляется из бюджета Городского округа Шатура (далее – бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области за счет средств бюджета округа (далее – бюджетные средства).

3.2. Грант на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

3.3. Грант на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года в виде недополученных доходов Получателей грантов, связанных с выполнением работ при перевозке пассажиров согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года Получателю гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

3.4. Порядок возврата Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

3.4.1. При наличии оснований Администрация приостанавливает предоставление Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года и в течение пяти рабочих дней направляет Получателю гранта письмо об устранении нарушений условий предоставления Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года (далее – письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация принимает решение о возврате предоставленного Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года (части Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура), оформленное в виде требования о возврате Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года (части Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении

праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года (части Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.4.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требования направляется Получателю гранта.

3.4.4. В случае неисполнения Получателем гранта требования о возврате Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года (части Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года) (пункт 3.4.2.) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В случае устранения нарушений (пункт 3.4.1) в сроки, указанные в письме, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года.

3.4.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года подлежит возврату на расчетный счет Администрации.

3.4.7. Срок перечисления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения – в части средств бюджета округа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года представляет в Администрацию:

- отчет о получении Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка получения Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года и ответственность за их нарушение.

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность

представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых был получен Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов, Грант повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

И.о. заместителя главы Администрации
Городского округа Шатура

 В.В. Жуков

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
юридическим лицам и (или) индивидуальным
предпринимателям в целях повышения
качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление Гранта из бюджета Городского округа Шатура
в целях повышения качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года

" _ " _____ 20__ года

Прошу предоставить Грант в целях повышения качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года следующей организации:

Информация о Грантополучателе:		
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Местонахождение (для юридического лица)	
3.	Почтовый и электронный адреса Грантополучателя	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Грантополучателя	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица - индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона	
6.	Количество транспортных средств с указанием класса, использованных для перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте*	

*Данная информация указывается Грантополучателем соответственно.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Приложения: 1.

2.

3.

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
юридическим лицам и (или) индивидуальным
предпринимателям в целях повышения
качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года

Форма

ОТЧЕТ

о повышении качества обслуживания пассажиров при проведении
праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года

Подтверждение организации праздничного оформления автобусов*				
1	Наименование перевозчика			
2	Номер и наименование маршрута			
3	Номер транспортного средства			
		Предоставление материала	Варианты оформления - наличие	
1	Внешний вид автобуса (на маршруте, с пассажирами)	Фото спереди с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото сзади с номером ТС	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото левый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
		Фото правый борт	Наличие украшений - флагов	Наличие иного оформления
2	Оформление салона автобуса (не менее 3 фото)	Фото салона	Объявление о бесплатном проезде	

		Видео салона	Звуковое объявление о бесплатном проезде	Аудиопоздравление
3	Иные мероприятия			

*Форма отчета заполняется по каждому транспортному средству, осуществлявшему перевозку пассажиров по маршруту ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю.

Руководитель
организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
юридическим лицам и (или) индивидуальным
предпринимателям в целях повышения
качества обслуживания пассажиров
при проведении праздничных мероприятий
ко Дню Городского округа Шатура
18 сентября 2021 года

Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области

от _____ № _____

Формы
проектов соглашений о предоставлении гранта в 2021 году

Форма 1

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура
Московской области в 2021 году _____, осуществляющему
регулярные перевозки пассажиров автомобильным
транспортом (за исключением легкового такси), в целях повышения качества
обслуживания пассажиров при проведении праздничных
мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года

г.Шатура

«__» _____ 2021 года

Администрацией Городского округа Шатура Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании устава Городского округа Шатура Московской области, с одной стороны с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области N 261/2019-ОЗ «О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 18 сентября 2021 года, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 14.09.2021 № 1921 «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях повышения качества обслуживания пассажиров при

проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года» (далее - Порядок предоставления грантов), с учетом решения Комиссии по рассмотрению заявок на получение грантов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в целях повышения качества обслуживания пассажиров на возмещение расходов при проведении праздничных мероприятий 18 сентября 2021 года (протокол от ____ № ____), распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области от «__» _____ 2021 г. № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета Городского округа Шатура Московской области в 2021 году гранта в форме субсидии в целях повышения качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятия 1.1.1. «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров» основного мероприятия 02 «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров» подпрограммы I «Пассажирский транспорт общего пользования» муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 21.12.2020 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 23.04.2021 № 839 (далее - Грант).

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Условиями предоставления Гранта являются:

1) отсутствие у Грантополучателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено настоящее Соглашение:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Городского округа Шатура Московской области;

2) Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Грантополучатель не должен получать средства из бюджета Городского округа Шатура Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов:

2.2.1. При представлении Грантополучателем в Администрацию документов:

2.2.1.1. Заявки на предоставление Гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Заявка).

2.2.1.2. Справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.3. Письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающего соответствие Грантополучателя требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, и согласия на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления грантов, пунктом 3.1.6. настоящего Соглашения.

2.2.1.4. Лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

2.2.1.5. Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или государственного (муниципального) контракта, заключенного Администрацией с Грантополучателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.1.6. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки.

2.2.2. При соблюдении иных условий, а именно:

2.2.2.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций,

определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям.

2.2.2.2. Согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.2.2.3. Возврат Гранта в бюджет Городского округа Шатура Московской области, в том числе в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, определенных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

2.3. Перечисление Гранта настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.3.1. На счет получателя, указанному в разделе 6 настоящего Соглашения.

2.3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.4. Результатом предоставления Гранта является повышение качества обслуживания пассажиров 18 сентября 2021 года путем осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления грантов и пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пунктах 2.2.1, 3.1.5, 3.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления грантов.

3.1.3. Обеспечить перечисление Гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Установить результат предоставления Гранта - повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню города Шатура 18 сентября 2021 года путем осуществления:

3.1.4.1. Организации и обеспечения проведения праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года.

3.1.4.2. Организации информационного сопровождения праздника (наличие объявлений в салоне транспортных средств (в том числе аудиообъявлений), на сайтах Грантополучателя и публичных страницах в сети Интернет, прочих информационных материалах).

3.1.4.3. Организации и обеспечения художественного оформления салонов транспортных средств в соответствии с тематикой праздника.

3.1.4.4. Использования новых идей и подходов к организации и проведению праздника.

3.1.5. Осуществлять оценку достижения Грантополучателем установленного результата предоставления Гранта на основании отчета об использовании Гранта на повышение качества обслуживания пассажиров при проведении праздничных мероприятий ко Дню Городского округа Шатура 18 сентября 2021 года, составляемого по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению (далее - отчет об использовании Гранта) и содержащего информацию о достижении результата, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета об использовании Гранта, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6.2. По месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта.

3.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Городского округа Шатура Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.9. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта.

3.2.2. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям.

3.3.3. Представлять в Администрацию отчет об использовании Гранта в течение 10 календарных дней после поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя.

3.3.4. Направлять Грант на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения.

3.3.5. Направлять по запросу Администрацию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, цели и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения:

3.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6.2. Возвращать в бюджет Городского округа Шатура Московской области Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Городского округа Шатура в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов, в том числе вести отдельный учет полученных из бюджета Городского округа Шатура Московской области средств, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Грантополучатель вправе:

3.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта и достоверность документов и отчетности, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. В случае невозврата получателем Гранта сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:
реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;
нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов;
недостижения Грантополучателем установленного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения результата предоставления Гранта.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

5.5.1. путем использования межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

5.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Городского округа
Шатура

Банковские реквизиты бюджетного счета:
УФК по Московской области (финансовое
управление администрации Городского
округа Шатура МО 02483D77480 (л/с
03016500992 администрация Городского
округа Шатура))

ИНН 5049025291 КПП 504901001

ОГРН 1205000102724 ОКПО 46324096

ОКТМО 46786000

Р/с 03231643467860004800

БИК 004525987

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

Грантополучатель

7. Подписи Сторон

Администрация

Глава Городского округа Шатура
Московской области

_____ А.В. Артюхин
М.П.

Грантополучатель

_____/_____/_____
М.П.